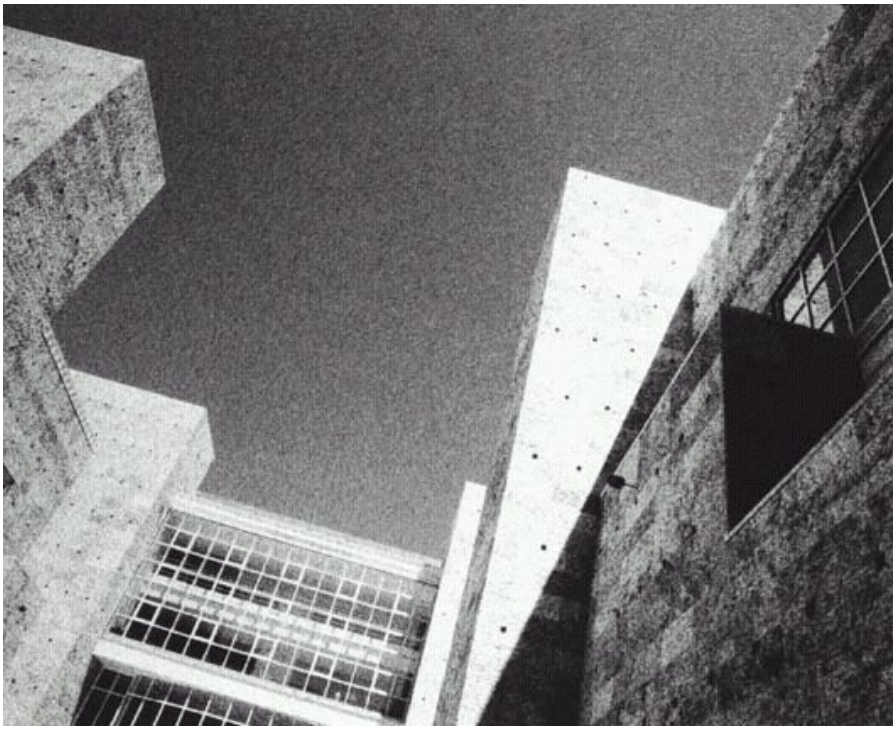
Conferência Ministerial do Processo de Cooperação do Mediterrâneo Ocidental (Diálogo 5+5)

Sala de Imprensa

CENTRO CULTURAL DE BELÉM

26 de Janeiro de 2001



Departamento Técnico
OUTSOURCING

Rua da Eira, nº18 Letra I e J
Algés de Cima ● 1495-050 Algés
Tel.: 214 121 294 ● Fax.: 214 109 112
Cont. No.: 501 500 650 ● Cap.Social : 2,500,000$00 ● C.R.C.: 07597/9206 Oeiras

Este documento apenas pretende descrever o trabalho desenvolvido pela Pluridata num projecto em que nos orgulhamos de ter participado.

A referencia a quaisquer entidades para além da Pluridata constitui uma mera indicação e não implica por parte das mesmas qualquer endosso ou colaboração com as nossas iniciativas comerciais.

1) Introdução

Foi a Pluridata encarregada de montar o sistema informático a utilizar na Sala de Imprensa para a reunião "Conferência Ministerial do Processo de Cooperação do Mediterrâneo Ocidental (Diálogo 5+5)" que se realizou no CCB no passado dia 26 de Janeiro.

Para este efeito a Pluridata foi responsável pela instalação, configuração e apoio à utilização do equipamento informático previsto.

2) Equipamentos disponibilizados

Qtd.	Equipamento	Caracteristicas	Utilização
20	PC	Pentium III 500-800 Mhz, 64 mb de memória, placa gráfica com 8 Mb, disco de 10 Gb, drive de diskettes de 3'1/2, leitor de cd-rom de 40X, monitor policromático de 17', placa rdis para acesso à internet, teclado português, rato	1 PC para a mesa de entrada. 18 PC para as bancadas de trabalho. 1 PC de reserva.
8	PRINTER	Hp DeskJet 840, a cores	1 impressora para a mesa de entrada. 6 impressoras para as bancadas de trabalho. 1 impressora de reserva.
7	DATASWITCH	Dataswitch automático 4-1	6 dataswitch para as bancadas de trabalho. 1 dataswitch de reserva.

3) Configuração utilizada

Resolução do écran	800X600 high colour
Sistema Operativo	Windows 98 em inglês
Browser	Internet Explorer
Mail	Outlook 2000 e OutLook Express
Office Automation	Microsoft Office 2000
Antivirus	Norton AntiVirus
Utilitários	WinZip Adobe Acrobat Reader
Multimedia	Real Player
Internet	1 Licença por equipamento
Email	1 mailbox por equipamento

4) Planeamento de execução

	Janeiro /2001											
	3ª	4ª	5ª	6ª	S	D	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	S
	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03
Recepção equipamentos na Pluridata												
Recepção de licenças soft. na Pluridata												
Preparação dos equipamentos												
Transporte pluridata - local do evento												
Montagem do equipamento no local do evento												
Teste de véspera												
Decurso do evento												
Desmontagem de equipamentos												
Transporte local do evento – Pluridata												
Devolução dos equipamentos												

5) Local da Reunião



O centro de imprensa foi montado na “Sala Laman” do Centro Cultural de Belém, em Lisboa.

Centro Cultural de Belém Fundação Centro Cultural de Belém	
CCB	CCB Vista do exterior
	
CCB Localização em planta	CCB Fotografia aérea
	
CCB Hall de entrada	CCB Hall de entrada para a Sala Laman

6) Local antes da montagem



Sala de Imprensa
Recepção



Sala de Imprensa
Recepção



Sala de Imprensa
Bancadas de Trabalho



Sala de Imprensa
Bancadas de Trabalho



Sala de Imprensa
Bancadas de Trabalho

7) Local no final da montagem

	
Sala de Imprensa Recepção	Sala de Imprensa Recepção
	
Sala de Imprensa Bancadas de Trabalho	Sala de Imprensa Bancadas de Trabalho
	
Sala de Imprensa Bancadas de Trabalho	Sala de Imprensa Bancadas de Trabalho

	
Sala de Imprensa Bancadas de Trabalho	Sala de Imprensa Bancadas de Trabalho
	
Sala de Imprensa Bancadas de Trabalho	Sala de Imprensa Bancadas de Trabalho

8) Decurso do evento

No decurso do evento estiveram presentes no local 2 técnicos (Luis Henriques e Pedro Mendes) que apoiaram os utilizadores na utilização dos equipamentos.

	
Sala de Imprensa Decurso do Evento	Sala de Imprensa Decurso do Evento
	
Sala de Imprensa Decurso do Evento	Equipa Técnica

9) Ocorrências

Os trabalhos previstos decorreram sem qualquer perturbação, o planeamento previsto foi cumprido, e nada temos a assinalar.

Conferência Ministerial do Processo de Cooperação do Mediterrâneo Ocidental (Diálogo 5+5)

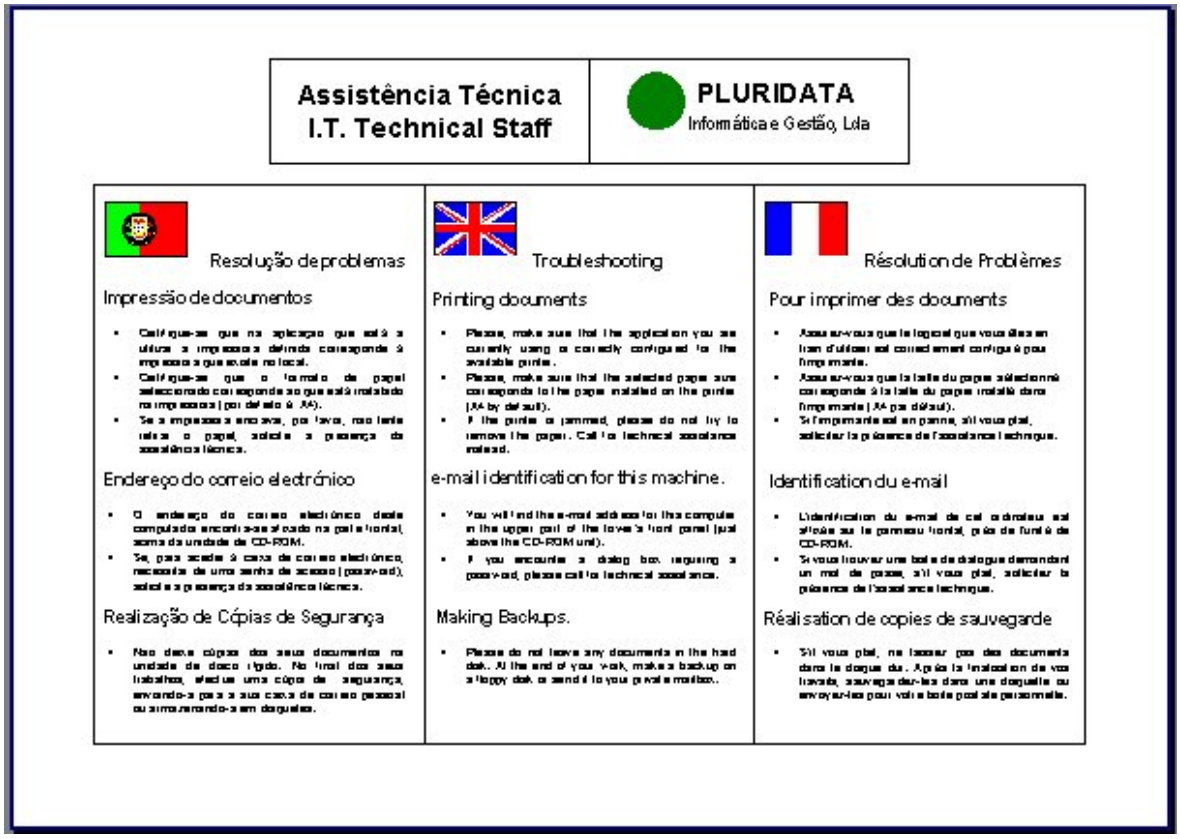
Sala de Imprensa

CENTRO CULTURAL DE BELÉM

26 de Janeiro de 2001

10) Manuais de Utilização

Junto a cada equipamento foi colocada uma folha sucinta de instruções de utilização do mesmo.



Assistência Técnica
I.T. Technical Staff

PLURIDATA
Informática e Gestão, Lda

Resolução de problemas

Impressão de documentos

- Certifique-se que na aplicação que está a utilizar a impressora definida corresponde à impressora que existe no local.
- Certifique-se que o formato de papel seleccionado corresponde ao que está instalado na impressora (por defeito é A4).
- Se a impressora encravar, por favor, não tente retirar o papel, solicite a presença da assistência técnica.

Endereço do correio electrónico

- O endereço do correio electrónico deste computador encontra-se afixado na parte frontal, acima da unidade de CD-ROM.
- Se, para aceder à caixa de correio electrónico, necessita de uma senha de acesso (password), solicite a presença da assistência técnica.

Realização de Cópias de Segurança

- Não deixe cópias dos seus documentos na unidade de disco rígido. No final dos seus trabalhos, efectue uma cópia de segurança, enviando-a para a sua caixa de correio pessoal ou armazenando-a em disquetes.

Troubleshooting

Printing documents

- Please, make sure that the application you are currently using is correctly configured for the available printer.
- Please, make sure that the selected paper size corresponds to the paper installed on the printer (A4 by default).
- If the printer is jammed, please do not try to remove the paper. Call for technical assistance instead.

e-mail identification for this machine.

- You will find the e-mail address for this computer in the upper part of the tower's front panel (just above the CD-ROM unit).
- If you encounter a dialog box requiring a password, please call for technical assistance.

Making Backups.

- Please do not leave any documents in the hard disk. At the end of your work, make a backup on a floppy disk or send it to your private mailbox.

Résolution de Problèmes

Pour imprimer des documents

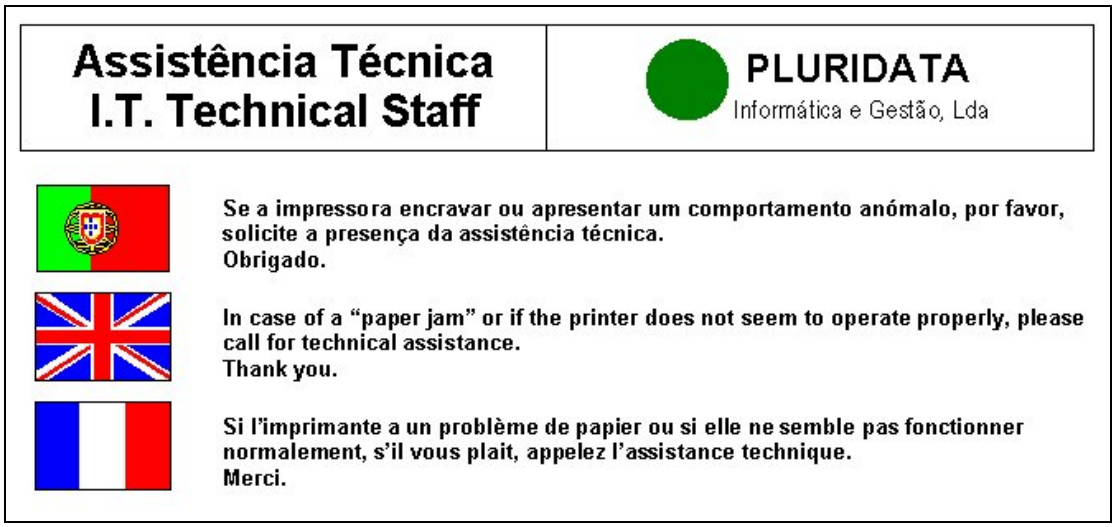
- Assurez-vous que la logiciel que vous êtes en train d'utiliser est correctement configuré pour l'imprimante.
- Assurez-vous que la taille du papier sélectionné correspond à la taille du papier installé dans l'imprimante (A4 par défaut).
- Si l'imprimante est en panne, s'il vous plaît, solicitez la présence de l'assistance technique.

Identification du e-mail

- L'identification du e-mail de cet ordinateur est affichée sur le panneau frontal, près de l'unité de CD-ROM.
- Si vous trouvez une boîte de dialogue demandant un mot de passe, s'il vous plaît, solicitez la présence de l'assistance technique.

Réalisation de copies de sauvegarde

- S'il vous plaît, ne laissez pas des documents dans le disque dur. Après la finalisation de vos travaux, sauvegardez-les dans une disquette ou envoyez-les pour votre boîte postale personnelle.



Assistência Técnica
I.T. Technical Staff

PLURIDATA
Informática e Gestão, Lda

Se a impressora encravar ou apresentar um comportamento anómalo, por favor, solicite a presença da assistência técnica.
Obrigado.

In case of a "paper jam" or if the printer does not seem to operate properly, please call for technical assistance.
Thank you.

Si l'imprimante a un problème de papier ou si elle ne semble pas fonctionner normalement, s'il vous plait, appelez l'assistance technique.
Merci.

PAGINA DEIXADA INTENCIONALMENTE EM BRANCO